



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงาน ตามนโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	เพื่อให้การใช้ อัตรากำลังของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเกิด ประโยชน์สูงสุด	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และสายงานตามแผน อัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนกำลัง ๓ ปี โดยการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม เพื่อ รองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	-ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดย ผ่านการเห็นชอบจาก ก.ท.จ. เพชรบุรี	มีอัตรากำลังไม่ เพียงพอในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่	-ประกาศรับโอน -ขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร -การสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ทดแทน อัตรากำลังว่าง	จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และสายงานตามแผน อัตรากำลัง	การปฏิบัติงานเป็นไป ตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับ พนักงานจ้างรวมถึง เป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและสามารถ นำไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ไม่มีบุคลากรเข้ารับการ บรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาในเรื่องการ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การเลื่อน หรือการแต่งตั้ง ย้ายการโอน และรับ โอน การให้ออกจาก ราชการ การจูงใจให้ รางวัลและการ บริหารงานบุคคลและ อื่นๆ เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้พนักงาน เทศบาลปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น -เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาต่อสัญญาจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-จำนวนพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน รวมถึงการต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้าง	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานมีความ โปร่งใสและเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตาม ข้อตกลงที่ทำร่วมกันใน แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ รอบ - รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔- ๓๑ มี.ค.๖๕) - รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๕-๓๐ก.ย. ๖๕) -เลื่อนค่าจ้าง และ ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง จำนวน ๑ รอบ - รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๕)	ยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาใน สายงานของตน	-แจ้งหลักเกณฑ์การ ประเมินให้เข้าใจ มากยิ่งขึ้น เพื่อ เสนอข้อตกลง การ ปฏิบัติงานกับ ผู้บังคับบัญชาได้ ตรงกับงานที่ปฏิบัติ ได้จริง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงาน ตามนโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การพัฒนาด้าน บุคลากร - จัดทำแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล	เพื่อให้มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานครบถ้วน และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ - จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ไม่มีพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมตามสายงาน	- เนื่องจากพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมยังไม่ประสงค์เข้ารับการอบรม	- แจ้งพนักงานเทศบาลผู้มีคุณสมบัติให้เข้ารับการอบรม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงาน ตามนโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ -ประกาศหลักเกณฑ์หรือนโยบายเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม	เพื่อสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย	ร้อยละของการ ประเมินความพึงพอใจ บริการของประชาชน	-แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม รวมถึง ควบคุมการกำกับ ติดตามและดูแลให้ ปฏิบัติตามระเบียบ	-ดำเนินการทำประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล -ประกาศจัดทำนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม -พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างมีคุณธรรม และจริยธรรม มีจิตสำนึก ที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และ รับผิดชอบ มีการให้บริการ ประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่ เลือกปฏิบัติ	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงาน ตามนโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ -ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน	-เพื่อให้พนักงาน เทศบาล ที่ได้รับการ อบรมตามสายงาน มี ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตก้าวหน้า สายอาชีพ	ร้อยละของจำนวน พนักงานที่เข้ารับการ อบรมตามสายงาน	-ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรได้ทราบ	-ไม่มีพนักงานเทศบาลที่ เข้ารับการอบรมตามสาย งาน	-เนื่องจากพนักงาน เทศบาลที่มีคุณสมบัติ เข้ารับการอบรมยังไม่ ประสงค์เข้าร่วมการ อบรม	-แจ้งพนักงาน เทศบาลที่มีคุณสมบัติ เข้ารับการอบรม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงาน ตามนโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต - ดำเนินการยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน - การนำเทคโนโลยีและ สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ใน ระบบการทำงาน	- เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความ สะดวก รวดเร็ว และสามารถสืบค้น ข้อมูลได้ทันที	- พนักงานมีความสุข ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และ สะดวกสบาย มี เทคโนโลยีทันสมัยต่อ การปฏิบัติงาน	-ได้จัดสถานที่ทำงาน ให้มีทัศนียภาพใน สำนักงานให้มีความ เรียบร้อย น่าอยู่ สะอาด และน่าทำงาน -ตกแต่งและจัดแต่ง ต้นไม้ ดอกไม้ให้ มีความสดชื่นที่ได้ ะทำงาน	- พนักงานทุกคนมีความสุข มีกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	ระบบเทคโนโลยี ภายในหน่วยงานยังมี ความไม่เสถียร	ภายในอาคาร สำนักงานมีการวาง ระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีให้ เสถียร